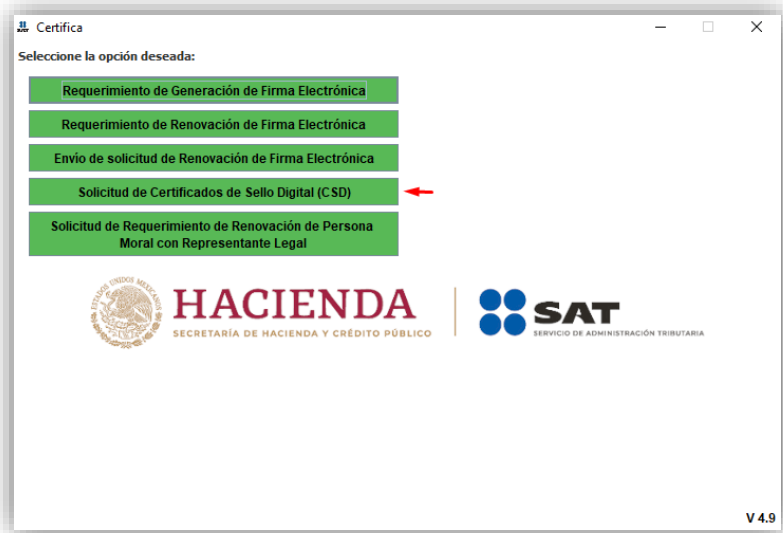


Guía para renovación de certificado de sello digital.

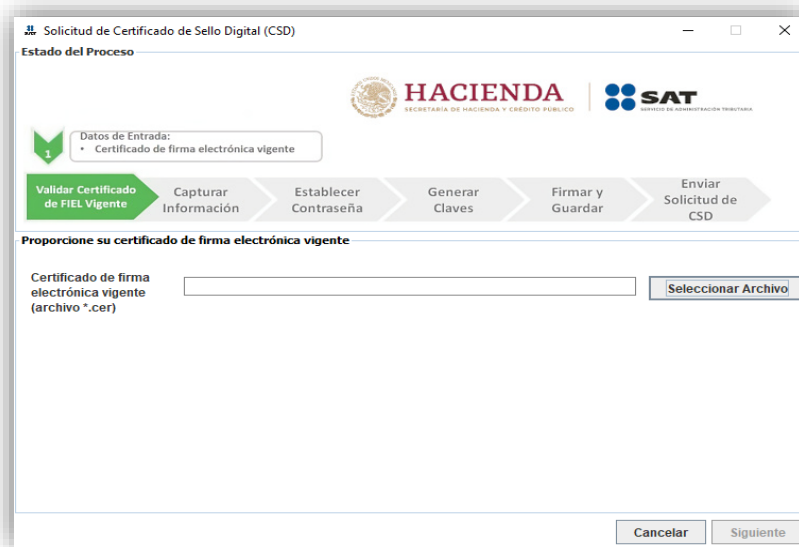
Primeramente, debe obtener la aplicación “Certifica.jar” de la página de Internet del SAT, puede realizar la descarga desde el siguiente link:

<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>

Al ejecutar la aplicación se abrirá una ventana y se deberá elegir el botón “Solicitud de Certificados de Sello Digital”.



Selecciona el archivo “.cer” de tu firma electrónica vigente.



A continuación, ingrese la información que se le solicita:

- Nombre de la sucursal o unidad (puede ser cualquier nombre como: Matriz, sucursal o el nombre de alguna de estas, por citar algunos ejemplos)

- Contraseña de la clave privada
- Confirmación de la clave

Estado del Proceso

Datos de entrada:

- Nombre de la sucursal del CSD
- Contraseña de la Clave Privada del CSD
- Confirmación de la contraseña

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Validar Certificado de FIEL Vigente → Capturar Información → Establecer Contraseña → Generar Claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:

Nombre de la Sucursal o Unidad:

Contraseña de la Clave Privada: ■■■■■■

Confirmación de la Contraseña: Nivel de seguridad de la contraseña

Solicitudes realizadas

Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, dé clic izquierdo y pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Da clic en agregar y posteriormente siguiente.

Se solicitará mover el ratón para generar números aleatorios en tanto la barra de progreso complete un 100% del proceso.

Estado del Proceso

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Validar Certificado de FIEL Vigente → Capturar Información → Establecer Contraseña → Generar Claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

Proceso de Generación de Claves

Es importante que MUEVA EL RATÓN (o mouse) en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla del proceso.

4%

Se procede con el firmado de la solicitud utilizando la firma electrónica (FIEL) vigente, seleccionando el archivo .key y la clave.

Estado del Proceso

SHCP | SAT
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO | Servicio de Administración Tributaria

Datos de entrada:
• Clave privada de la FIEL vigente
• Contraseña de la Clave privada

Datos de salida:
• Archivo .sdg
• Archivo(s) .key

Validar Certificado de FIEL Vigente → Capturar Información → Establecer Contraseña → Generar Claves → **Firmar y Guardar** → Enviar Solicitud de CSD

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Firma de la Solicitud

Para continuar con el proceso de generación de la Solicitud de Certificados de Sello Digital, se utilizará su firma electrónica vigente. Proporcione los siguientes datos:

Ubicación de la clave privada del certificado de firma electrónica vigente (archivo .key)

Contraseña de la clave privada

Indique la ubicación donde se almacenarán los archivos siguientes:

- .sdg, archivo ensobretado de solicitud del sello
- .key, archivo de llave privada

Buscar en:

Nombre de carpeta:

Archivos de tipo:

Al finalizar podrá visualizar el enlace para enviar la solicitud de CSD a través de Internet dando clic en “CertiSAT WEB”

Estado del Proceso

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO | SAT Servicio de Administración Tributaria

Datos de entrada:
• Archivo .sdg

5

Validar Certificado de FIEL Vigente | Capturar Información | Establecer Contraseña | Generar Claves | Firmar y Guardar | **Enviar Solicitud de CSD**

Datos del Contribuyente

RFC:

Nombre, denominación o razón social:

Envío de solicitud de CSD

Para concluir el proceso de generación de Certificados de Sello Digital, debe enviar el archivo de solicitud (.sdg) a través de la página del SAT en Internet, utilizando el Servicio [CertiSAT WEB](#)

Requerirá de su firma electrónica o RFC y contraseña para ingresar al sistema.

Su solicitud quedó guardada en la siguiente ruta:

Terminar

Al dar clic en el enlace se abre el sitio web del SAT para iniciar la solicitud. Es necesario autenticarse con la firma electrónica vigente.

GOBIERNO DE MÉXICO | Trámites Gobierno

Inicio

Acceso con e.firma

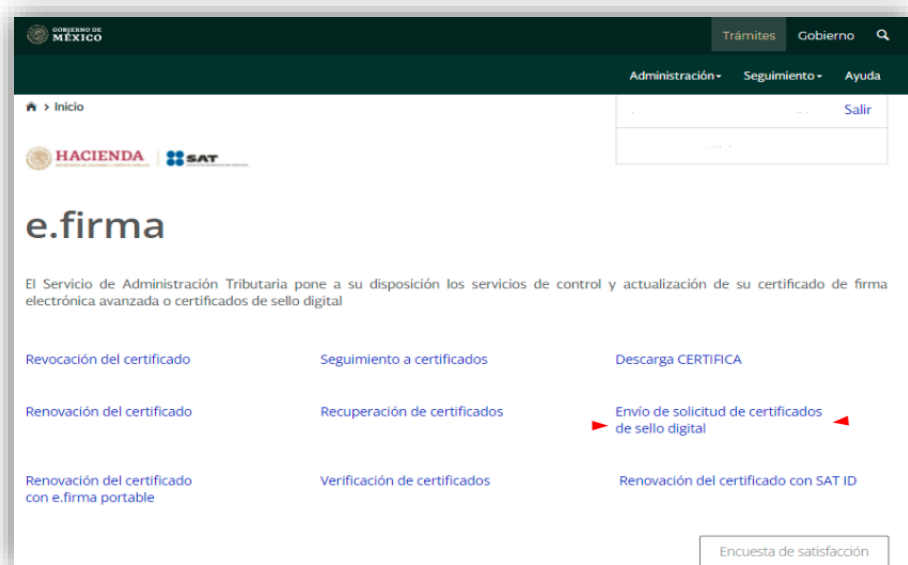
Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Al momento de ingresar deberá seleccionar la opción “Envío de solicitud de certificados de sello digital”.



A continuación da clic en “Examinar” y selecciona el archivo .sdg que le proporcionaron en la aplicación certifica posteriormente da clic en el botón “Renovar”.



Al finalizar este proceso podrá descargar su CSD directamente desde la página <https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/RecuperacionDeCertificados/> dando clic sobre el certificado para descargarlo.

Se sugiere guardar este archivo en la misma carpeta donde se guardó el archivo “.key” recién generado. Se sugiere, asimismo, nombrar la carpeta que contiene estos archivos con un nombre que sea de fácil identificación.