

## Importar catálogo de materias primas

Usted tiene la posibilidad de importar su catálogo de materias primas hacia el sistema Déminus con dos tipos de archivos diferentes. Archivos de texto, los cuales puede crearlos con el block de notas de Windows, o bien con un archivo de Excel. Para poder realizar la importación de datos necesita de los siguientes subprogramas:

Para archivos de texto:

**ImportarCatalogoMateriaPrimaTxt.js**

Para archivo de Excel:

**ImportarCatalogoMateriaPrimaXls.js**

## Ubicación de los subprogramas

Los archivos anteriormente mencionados debe de colocarlos en la carpeta SubPrograms, la cual se encuentre en el repositorio del sistema.

Ejemplo:

**C:\Deminus2011\Deminus\SubPrograms**

Ingresa a esa carpeta y pegue los archivos mencionados con anterioridad.

## Consideraciones generales

Tome en cuenta las siguientes consideraciones antes de realizar el catálogo y la importación:

1. Los campos que se encuentren marcados en rojo son obligatorios, por lo que si excluye alguno de ellos el dato correspondiente será omitido y no será importado al sistema. Mientras que los campos que no están marcados en rojo son opcionales y puede omitirlos.
2. Para los archivos de texto plano, si no va a incluir los campos opcionales, recuerde que debe de incluir los caracteres PIPE correspondientes a ese campo y no deben de estar separados por espacios en blanco. Mientras que en los archivos de Excel únicamente basta con dejar las celdas vacías.
3. Para obtener el carácter PIPE intente con las siguientes combinaciones de teclas: *Alt Gr+1* ó *Alt+124*
4. Los tipos de materia prima, marcas, departamentos, líneas y divisas deben de estar previamente registrados en el sistema y en las plantillas únicamente debe de incluir el código. Para saber cuál es el código que actualmente están registrados en el sistema,

ingrese al sistema Déminus, en la pantalla principal del sistema podrá encontrar los módulos correspondientes.

5. Para los archivos de Excel debe de establecer un formato para las celdas. El formato de tipo Texto debe ser indicado para los campos Código, descripción, unidad, divisa, línea, clase, impuestos, marca, departamento, código de barras. Mientras que los campos Costo deben de ser de tipo Número.
6. El tipo de archivo con el que debe de guardar su catálogo de Excel son como “libro de Excel 97-2003”.

## Descripción de campos

Para poder llevar a cabo la importación de datos con éxito, es necesario que el catálogo este estructurado con campos requeridos que el sistema necesita para llevar a cabo la importación.

- **Código:** Es el conjunto de números y/o letras que se le será asignado al producto. No debe de sobrepasar los 35 caracteres permitidos.
- **Descripción:** El nombre del artículo o servicio. No debe de sobrepasar los 150 caracteres permitidos.
- **Unidad estándar:** La unidad de medida de uso de la materia prima. Ejemplo pieza, cajas, paquetes, etc. Esto repercutirá al momento de utilizar la materia prima en alguna receta.
- **Factor:** Es la cantidad de unidad estándar de venta respecto a la unidad de compra.
- **Unidad de compra:** Es la unidad de medida de compra de la materia prima.
- **Ejemplo:**
  - **Unidad, Factor y Unidad de compra** hacen la siguiente operación. *1 caja es igual a 12 pzas.*
  - **Unidad** tendría el valor de *PZA*. El **factor** sería el valor de *12* y la **unidad de compra** sería *CAJA*.
- **Divisa:** Tendrá que asignar la moneda para su venta (ingresar el código de la divisa, por ejemplo, para Pesos Mexicanos es PMX).
- **Línea:** Podrá asignarle una línea a los productos, para ello previamente deberán de estar creadas en el sistema (ingresar el código de la línea, por ejemplo 0001 es la Línea predeterminada del sistema).
- **Tipo:** Se determina si el artículo es inventariable o no inventariable. En la plantilla únicamente debe de colocar la letra correspondiente:
  - **I**= Inventariable.
  - **NI**= No inventariable.
- **Valuación:** Tendrá que especificar de qué manera serán reflejadas las salidas (en cuanto a costo) del almacén: PEPS, UPES, Promedio o Ninguno. En la plantilla coloque el número que corresponda:
  - 1=PEPS (Primeras Entradas Primeras Salidas)
  - 2= UEPS (Ultimas Entradas Primeras Salidas)
  - 3= Promedio

- 4= Identificado
- 5= Ninguno.
- **Impuestos:** Tendrá que determinar los artículos o servicios que incluyan el IVA y en qué porcentaje, 16%, 10%, 0 ó Exento. En la plantilla coloque el valor correspondiente:
  - G16= IVA 16%
  - G10= IVA 10%
  - G0= Sin IVA (0%)
  - E= Exento.
- **Costo:** El costo que tendrá el artículo.
- **Marca:** Podrá asignarle una marca a los productos, para ello previamente deberán de estar creadas en Déminus (ingresar el código de la marca).
- **Departamento:** Podrá asignarle un departamento a las materias primas, para ello previamente deberán de estar creados en Déminus (ingresar el código del departamento).
- **Código de Barras:** Puede Asignar hasta 3 códigos de barra diferente para cada materia prima.

## Importar catalogo mediante un archivo de texto

Para importar el catálogo de materias primas desde un archivo de texto plano, es necesario que este archivo incluya los campos anteriormente mencionados.

Cada uno de los campos debe de estar separados por el carácter PIPE (|). De tal modo que el archivo debe de quedar estructurado de la siguiente manera:

Código|Descripcion|unidad|divisa|línea|Tipo|valuación|Impuestos|costo|marca|departamento  
|codBarras1|codBarras2|codBarras3|

### Ejemplo 1:

```
mtr-01|Aceite vegetal|pza|pmx|0001|I|1|G16|100|001|0001|ac09923|cd1233|fg32432|
```

En este ejemplo se tiene agregado todos los datos de la materia prima separados mediante el carácter PIPE. Recuerde que todos los datos de cada producto deben de estar en un solo renglón.

### Ejemplo 2:

```
mtr-012|Azucar blanca|bolsa|pmx|0001|NI|1|0| | | | | | |
```

En este ejemplo se omiten ciertos datos del producto. Para ello únicamente coloque los caracteres PIPE que va a dejar vacíos, entre cada carácter PIPE no debe de haber espacios en blanco.

| |: No es válido, ya que al importar la información hacia la base de datos, este lo guardará como un carácter vacío, lo cual puede afectar a futuros registros.

| |: Válido, ya que el sistema lo tomará como un valor Nulo y no lo tomará en cuenta.

**Nota: En este tipo de archivos no incluya las cabeceras o títulos de los campos. Únicamente debe incluir información de sus productos. Vea la plantilla de ejemplo *Materiaprima.txt* contenida en esta misma carpeta.**

## Importar catálogo de un archivo de Excel

Para poder importar su catálogo de materias primas desde un archivo de Excel debe de estructurar el archivo con la lista de campos que se mencionaron al principio de este documento.

El orden de los campos en cada celda son:

Código, Descripción, unidad, divisa, línea, tipo, valuación, impuestos, costo, marca, departamento, codBarras1, codBarras2, codBarras3

Estos datos no tienen que estar separados por ningún carácter especial, ya que se encontraran almacenados en celdas distintas.

**Nota: En este tipo de archivos debe de incluir la cabecera o títulos de los campos. Ya que al realizar la importación de datos se comenzará a tomar los registros a partir de la fila número 2. Vea la plantilla de ejemplo *Materiaprima.xls* contenida en esta misma carpeta.**