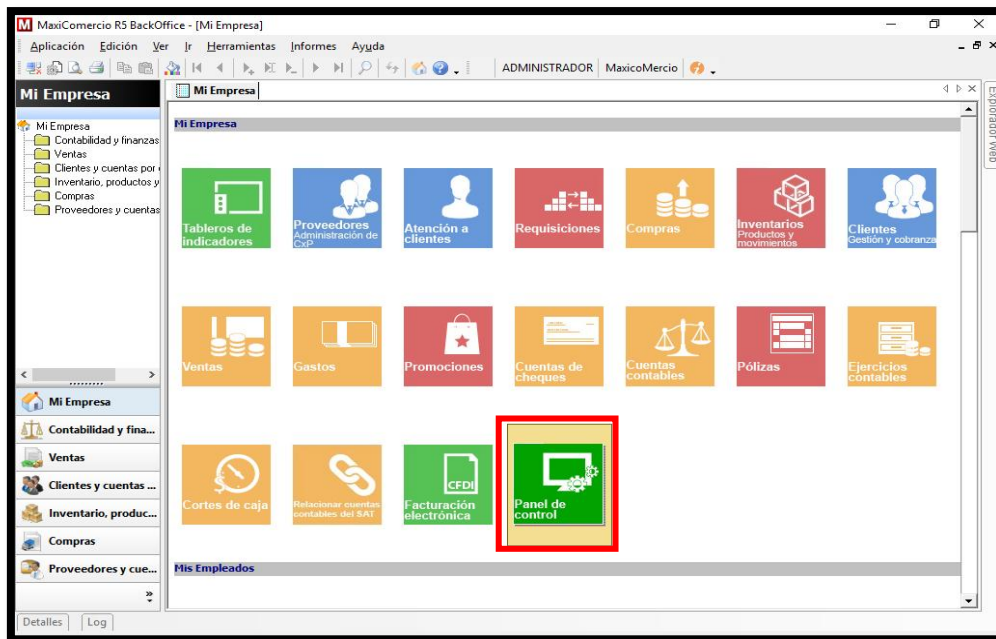
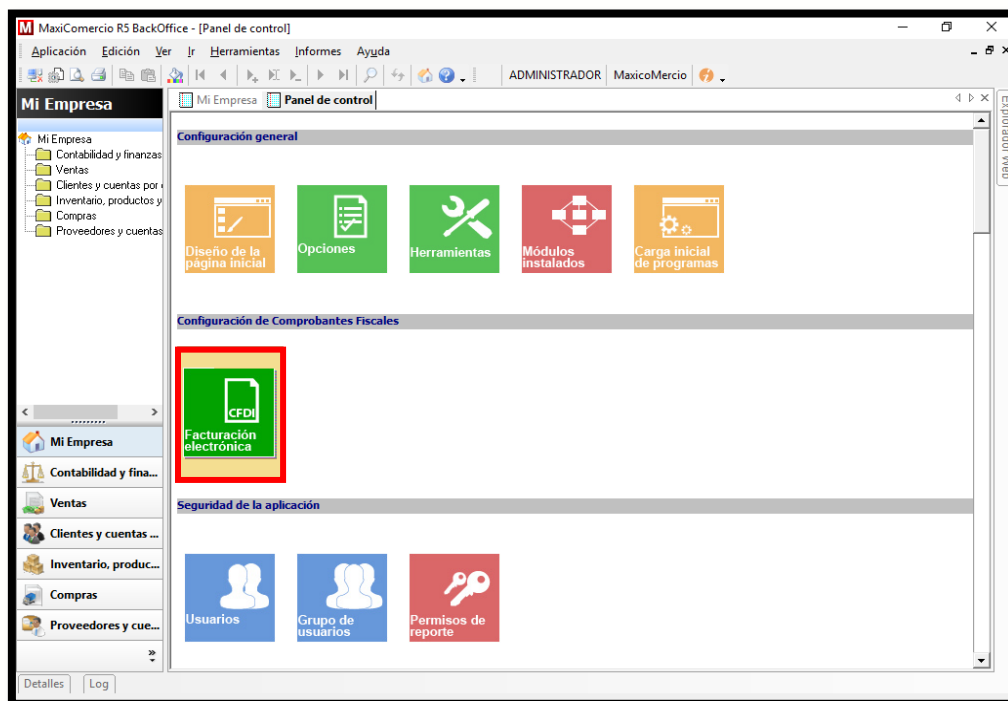


GUÍA PARA CONFIGURAR EL CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL (CSD) EN MAXICOMERCIO O DÉMINUS R5

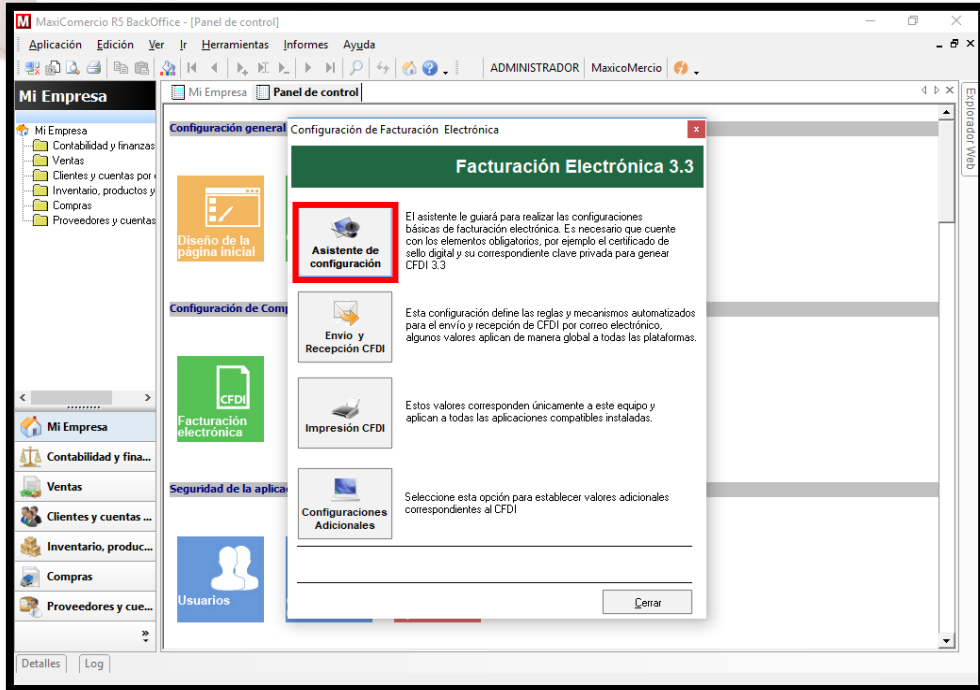
Paso 1.- Ingresa al Back Office y da clic en el icono de **Panel de control**.



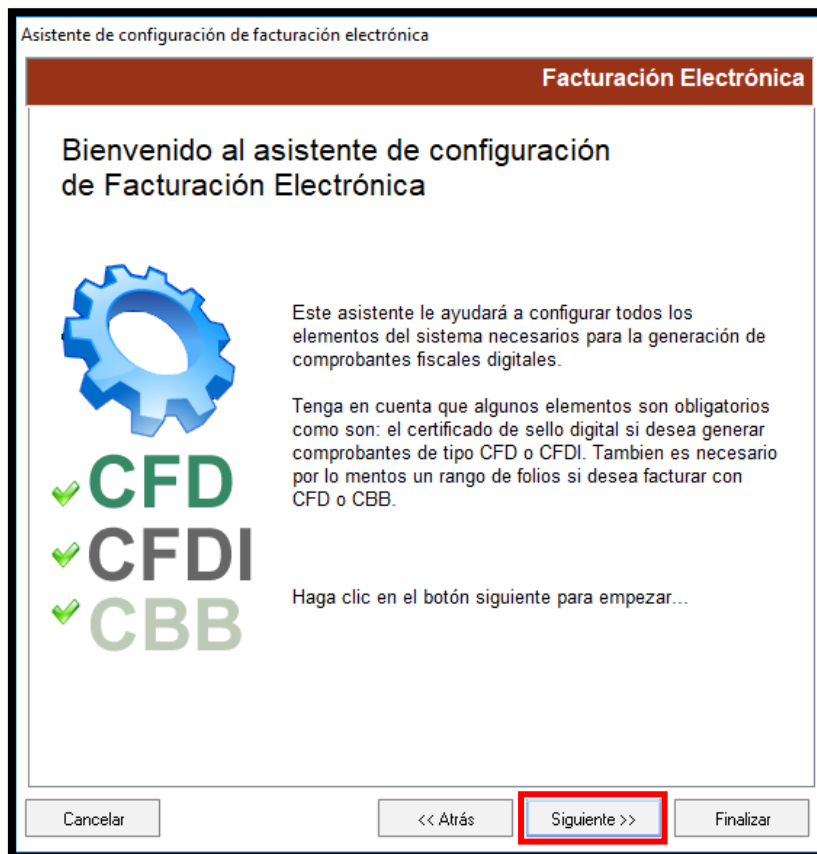
Paso 2.- Localiza la opción de **Facturación Electrónica** y da clic en el icono.



Paso 3.- Selecciona **Asistente de Configuración**.



Paso 4.- En la ventana que aparezca da clic en **Siguiente**.



Paso 5.- Posteriormente confirma que los datos del Nombre y RFC estén correctos y selecciona el Régimen Fiscal. Da clic en Siguiente.

Asistente de configuración de facturación electrónica

Información del emisor

Capture los datos generales de su empresa. El campo RFC no debe contener caracteres adicionales como guiones o espacios.

Nombre fiscal:
MAELY

RFC:
JDCM920129MCS

Seleccione sus regimenes fiscales:

- Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios
- Arrendamiento
- Demás ingresos
- Residentes en el Extranjero sin Establecimiento Permanente en México
- Ingresos por Dividendos (socios y accionistas)
- Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
- Ingresos por intereses
- Sin obligaciones fiscales

Cancelar << Atrás **Siguiente >>** Finalizar

Paso 6.- Verifica que los datos de domicilio estén correctos y posteriormente da clic en Siguiente.

Asistente de configuración de facturación electrónica

Domicilio del emisor

Capture los datos del domicilio fiscal de su empresa y el domicilio de expedición de los comprobantes que se generarán. Marque la casilla de verificación si el domicilio fiscal y de expedición es el mismo.

El domicilio fiscal es el domicilio de expedición

Domicilio fiscal

Domicilio Fiscal

País: México (52) Estado: Chiapas

Ciudad: Suchiapa (961)

Dirección: No. Ext. SN No. Int. SN Detalles

Colonia: Conocido

Código Postal: 29000 I. el. 9611892257

Cancelar << Atrás **Siguiente >>** Finalizar

Paso 7.- Selecciona el botón **Agregar**, le debe desplegar una nueva ventana.

Asistente de configuración de facturación electrónica

Certificado y folios

Certificados

Configuración de certificado para sello digital **Agregar** Editar Eliminar

30001000000300023699

Blocks asignados al certificado:
30001000000300023699

Documento	Serie
-----------	-------

Editar lista de blocks

Utilice el botón "Editar lista de blocks" para seleccionar un block por cada tipo de documento con el cual desea generar un comprobante fiscal digital por internet (CFDI). Recuerde que no podrá seleccionar un block si éste se ha configurado previamente para CFD o para comprobantes con CBB.

Generar CFDI automáticamente después de guardar documento de venta

Cancelar << Atrás Siguiente >> Finalizar

Paso 8.- Añade en el apartado del Certificado de Sello Digital el archivo **.cer**, posteriormente agrega la Llave privada para el Sello Digital la cual maneja un archivo **.key** y para finalizar anota la contraseña del Certificado de Sello Digital. Si la contraseña es correcta, automáticamente aparecerá el Número de Certificado. Finalizamos dando clic en Guardar.

Certificado de sello digital

General

Ubicación del certificado de sello digital ...

Ubicación de la llave privada para sello digital (*.key) ...

Contraseña:

Número de certificado:

Guardar Cancelar

Archivo .cer

Archivo .key

Paso 9.- Una vez que agregó el Certificado debe dar clic en el botón **Editar lista de blocks**.

Asistente de configuración de facturación electrónica

Certificado y folios

Certificados

Configuración de certificado para sello digital

30001000000300023699

Blocks asignados al certificado:
30001000000300023699

Documento	Serie
-----------	-------

Utilice el botón "Editar lista de blocks" para seleccionar un block por cada tipo de documento con el cual desea generar un comprobante fiscal digital por internet (CFDI). Recuerde que no podrá seleccionar un block si éste se ha configurado previamente para CFDI o para comprobantes con CBB.

Generar CFDI automáticamente después de guardar documento de venta

10.- Marca todas las casillas de las Series con una paloma. Finalizamos dando en **Guardar**.

En caso de tener otro Certificado agregado, debe abrir primero el **Certificado caducado** y **desmarcar las series** para que aparezcan en el **nuevo Certificado**, **palomea las casillas** y da clic en **Guardar**. **NO ELIMINE EL ANTERIOR CERTIFICADO**.

Asignación de Blocks de documentos

Seleccione los documentos que desee asignar al certificado de sello digital para CFDI con número:
20001000000200001428

- cFactura Serie: F
- cNota_de_crédito Serie: N
- cNota_de_crédito Serie: NX
- cNota_de_cargo Serie: G

11.- Una vez que editó la lista de blocks, deben aparecerle las Series en el apartado de abajo al seleccionar el Certificado, prosigue dando clic en Siguiente.

Asistente de configuración de facturación electrónica

Certificado y folios

Certificados

Configuración de certificado para sello digital

30001000000300023699

Blocks asignados al certificado:
30001000000300023699

Documento	Serie
cFactura	F
cNota_de_crédito	N
cNota_de_crédito	NX
cNota_de_cargo	G

Utilice el botón "Editar lista de blocks" para seleccionar un block por cada tipo de documento con el cual desea generar un comprobante fiscal digital por internet (CFDI). Recuerde que no podrá seleccionar un block si éste se ha configurado previamente para CFD o para comprobantes con CBB.

Generar CFDI automáticamente después de guardar documento de venta

12.- Por último introduce su Cuenta de timbrado y contraseña. Da clic en Finalizar.

Asistente de configuración de facturación electrónica

Cuenta para Timbrar

Capture la información de la cuenta para timbrar. Esta configuración se guarda únicamente en el equipo actual. Por lo tanto, para que una terminal pueda crear el timbre fiscal digital deber configurar esta información desde Panel de control/Facturación electrónica/Configuraciones locales.

Credenciales de su cuenta de timbrado Induxsoft [CTI]

Id: Contraseña: Repetir contraseña:

Crear timbre fiscal digital inmediatamente después de haber sido sellado por el emisor